



Die **Skibatron Mess- und Abrechnungssysteme GmbH** ist ein Unternehmen von **VIVAWEST** und einer der großen Mess- und Abrechnungsdienstleister bundesweit. Für den Bereich Technik in Gelsenkirchen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 32 Monate befristet einen kaufmännischen Mitarbeiter für den Bereich Montage- und Reparaturauftragsbearbeitung (m/w/d).

Kaufmännischer Mitarbeiter Montage- und Reparaturauftragsbearbeitung (m/w/d) / befristet

[Jetzt bewerben](#)[Über WhatsApp bewerben](#)

Wir bieten Dir:

- **Vergütung:** Eine attraktive Vergütung entsprechend unserem Haustarifvertrag sowie eine Erfolgsbeteiligung, eine arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen und Weihnachtsgeld
- **Urlaub:** 30 Tage Tarifierurlaub & zwei Urlaubstage bei IGBCE-Mitgliedschaft
- **Arbeitszeiten:** Flexible Arbeitszeiten, Freizeitausgleich für Zeitguthaben und mobile Arbeit (bis zu 45%)
- **Gesundheit:** Angebote zur Mitarbeitergesundheit z.B. Fitnesskurse, Betriebsfußballmannschaft, orthopädische Sprechstunde, Ergonomie- und Ernährungsberatung, betriebliches Wiedereingliederungsmanagement, Gruppenunfallversicherung sowie eine betriebliche Krankenzusatzversicherung
- **Weiterentwicklung:** Förderung von berufsbegleitenden Fort- und Weiterbildungen

- **Kultur:** Offene & moderne Unternehmenskultur (Förderung unternehmens-, bereichs- und hierarchieübergreifender Zusammenarbeit, interner Podcast, regelmäßige Mitarbeiter-Events)
- **Beruf & Familie:** Regelungen zur Berücksichtigung besonderer familiärer Verpflichtungen, u.a. Beratungsleistungen bei der Pflege von Angehörigen, Kinderferienbetreuung sowie Kindernotfallbetreuung
- **Wohnen, wo das Herz schlägt:** Unterstützung bei der Wohnraumversorgung und Wohnkostenzuschuss, sowie Kautionsverzicht bei Anmietung einer Vivawest-Wohnung
- **Weitere Benefits:** Fahrrad-Leasing "Jobrad", Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits, eigene Kantine sowie kostenlose Parkplätze

Deine Aufgaben:

- Erstellung und Bearbeitung von Montage- und Reparaturaufträgen
- Frist- und Budgetüberwachung laufender Aufträge
- Schriftverkehr, Materialverbrauchs- und Rechnungsprüfung
- Kontrolle der Einzelaufträge, Aufbereitung der Auftragsdaten und Weiterleitung zur Rechnungsstellung sowie Erfassung der Gerätedaten
- Bearbeitung schriftlicher und telefonischer Anfragen

Das wünschen wir uns von Dir:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine andere vergleichbare kaufmännische Ausbildung sowie nachweisbare Berufserfahrung
- Kenntnisse im Bereich der Mess- und Abrechnungsdienstleistungen und der entsprechenden Systemtechnik sind von Vorteil
- Praktische Erfahrungen im Bereich Auftragsbearbeitung und -organisation
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie schnelle Auffassungsgabe
- Strukturierte, dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns bitte Deinen vollständigen Lebenslauf sowie Deine Gehaltsvorstellung und Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin online über unser Bewerbungstool oder WhatsApp zu.

Für Fragen zu dieser Position oder Deiner Bewerbung wende Dich gerne direkt an unsere Recruiterin:

Berit Berndt

Telefon: [+49 209 359-75606](tel:+4920935975606)

Wir leben Vielfalt! Wir bekennen uns ausdrücklich zur Diversität in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.

