



Jetzt Bewerben

Wohnen, wo das Herz schlägt. Als einer der führenden Wohnungsanbieter in NRW bewirtschaftet VIVAWEST rund 120.000 Wohnungen in ca. 100 Kommunen an Rhein und Ruhr, bei uns wohnen etwa 300.000 Menschen. VIVAWEST beschäftigt mehr als 2.000 Mitarbeiter.

Zur Verstärkung des Teams im Bereich Zentrale Bewirtschaftung, Fachbereich Nebenkosten, sucht die Vivawest Wohnen GmbH ab sofort einen

Mitarbeiter Nebenkosten (m/w/d)

Der Fachbereich besteht aus zwei Teams: dem Team Betriebskosten und dem Team Heizkosten. Die Teamzuordnung wird noch festgelegt.

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive Vergütung entsprechend unserem Haustarifvertrag sowie einer Erfolgsbeteiligung und einer arbeitgeberfinanzierten Altersversorgung
- 30 Tage Tarifierurlaub & sechs zusätzliche freie Tage & einen Urlaubstag bei IG BCE Mitgliedschaft
- Eine 38-Stunden-Woche, flexible Arbeitszeiten und Freizeitausgleich für Zeitguthaben
- Mobile Arbeit (bis zu 45%)
- Förderung von berufsbegleitenden Fort- und Weiterbildungen
- Offene & moderne Unternehmenskultur (Förderung unternehmens-, bereichs- und hierarchieübergreifender Zusammenarbeit, interner Podcast, moderne Bürokonzepte & Kreativräume, regelmäßige Mitarbeiter-Events)
- Regelungen zur Berücksichtigung besonderer familiärer Verpflichtungen, u.a. Beratungsleistungen bei der Pflege von Angehörigen, Kinderferienbetreuung sowie Kindernotfallbetreuung

- Angebote zur Mitarbeitergesundheit z. B. Fitnesskurse, Ergonomie- und Ernährungsberatung, betriebliches Wiedereingliederungsmanagement
- Fahrrad-Leasing "Jobrad"
- Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits
- Unterstützung bei der Wohnraumversorgung und Wohnkostenzuschuss, sowie Kautionsverzicht bei Anmietung einer VIVAWEST-Wohnung
- Weitere Benefits wie eine Kantine und kostenlose Parkplätze

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei allen betriebswirtschaftlichen Prozessen zur Erstellung der Nebenkostenabrechnungen unter Einhaltung der vereinbarten Service-Level und gesetzlichen Vorgaben wie BGB und Heizkostenverordnung
- Rechnungsverarbeitung, d.h. Prüfung und Indizierung der Eingangsrechnung, Testierung unter Einhaltung der vorgegebenen Wertgrenzen (Richtlinie) mit abschließender Buchung im SAP-System
- Prüfung und Plausibilisierung von Kostenentwicklungen
- Pflege/Neuanlage und Beschaffung von nebenkostenrelevanten Stammdaten (Teilnahmegruppen, Abrechnungseinheiten etc.)
- Sicherstellung der korrekten Erfassung, Umlage und fristgerechten Abrechnung der Betriebs-/ und Heizkosten für ein eigenes Aufgabengebiet
- Kalkulation der NK-Vorauszahlungen im Rahmen der Abrechnung, anhand der bekannten Parameter je Kostenart zur Erhöhung bzw. Senkung der Vorauszahlung, sowie der anschließenden Aktivierung im SAP-System
- Zentraler Ansprechpartner für Kundenanfragen und Einsprüche im Zusammenhang mit den Nebenkostenabrechnungen im 2.nd Level
- Analyse und Beratung zur Umlagefähigkeit von Betriebskosten
- Unterstützung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- Sicherstellung der fristgerechten Bearbeitung von SAP-Workflows (KKM und Rechnungsworkflows)

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Immobilienkaufmann/-frau oder vergleichbarer Abschluss
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (insb. mit Excel)
- Sehr gute SAP-Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Nebenkosten und Mietrecht
- Ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein
- Konflikt-, Entscheidungs- und Durchsetzungsstärke
- Belastbarkeit, Flexibilität und Umsetzungsstärke
- Eigeninitiative, -motivation und –verantwortung
- Mündliche und schriftliche Verhandlungssicherheit mit Kunden und deren Rechtsvertretern
- Gute Kenntnisse der betriebsinternen Abläufe

- Unternehmerische Denk- und Handlungsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und eines möglichen Eintrittstermins online über unser Bewerbungstool zu.

Für Fragen zu dieser Position oder Ihrer Bewerbung wenden Sie sich gerne direkt an unsere Recruiterinnen und Recruiter:

Dustin Tißen

Telefon: [020938013339](tel:020938013339)

Bewerbungsfrist: 24.04.2025

Wir leben Vielfalt! Wir bekennen uns ausdrücklich zur Diversität in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.

