



Jetzt bewerben

VIVAWEST ist einer der führenden Wohnungsanbieter in NRW und bewirtschaftet rund 120.000 Wohnungen in ca. 100 Kommunen an Rhein und Ruhr. Für den Bereich Kundenmanagement suchen wir für das **Kundencenter Rheinland** am Standort in **Köln** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter in der Tätigkeit der

Vermietung & Kundenberatung (m/w/d)

Wir bieten Ihnen:

- **Vergütung:** Eine attraktive Vergütung entsprechend unserem Haustarifvertrag sowie einer Erfolgsbeteiligung und einer arbeitgeberfinanzierten Altersversorgung
- **Urlaub:** 30 Tage Tarifierurlaub & sechs zusätzliche freie Tage & einen Urlaubstag bei IGBCE Mitgliedschaft
- **Arbeitszeiten:** Eine 38-Stunden-Woche, flexible Arbeitszeiten, Freizeitausgleich für Zeitguthaben und mobile Arbeit (bis zu 45%)
- **Weiterentwicklung:** Förderung von berufsbegleitenden Fort- und Weiterbildungen
- **Kultur:** Offene & moderne Unternehmenskultur (Förderung unternehmens-, bereichs- und hierarchieübergreifender Zusammenarbeit, interner Podcast, moderne Bürokonzepte & Kreativräume, regelmäßige Mitarbeiter-Events)
- **Beruf & Familie:** Regelungen zur Berücksichtigung besonderer familiärer Verpflichtungen, u.a. Beratungsleistungen bei der Pflege von Angehörigen, Kinderferienbetreuung sowie Kindernotfallbetreuung

- **Gesundheit:** Angebote zur Mitarbeitergesundheit z. B. Fitnesskurse, Betriebsfußballmannschaft, Ergonomie- und Ernährungsberatung, betriebliches Wiedereingliederungsmanagement
- **Wohnen, wo das Herz schlägt:** Unterstützung bei der Wohnraumversorgung und Wohnkostenzuschuss, sowie Kautionsverzicht bei Anmietung einer VIVAWEST-Wohnung
- **Weitere Benefits:** Fahrrad-Leasing "Jobrad", Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits, eigene Kantine sowie kostenlose Parkplätze

Ihre Aufgaben:

Als Kenner der sozialen Struktur in den Quartieren sind Sie für den Erhalt und die Verbesserung der Quartiere verantwortlich und ein wichtiger Ansprechpartner mit lokaler Kenntnis in den Schnittstellen zu den zentralen Fachbereichen sowie internen und externen Dienstleistern. Die ökonomischen, ökologischen und sozialen Ziele von VIVAWEST stehen gleichermaßen im Fokus der täglichen Arbeit. Sie sind maßgeblich für die nachhaltige Vermietung der Bestandsmietobjekte verantwortlich. Ferner tragen Sie durch mieterbezogene Konflikt- und Problemlösung zur Kundenbindung und -zufriedenheit und somit zu dem Erhalt einer nachhaltigen Mieterschaft bei. Im Team des Kundencenters vor Ort werden Sie dabei u. a. von Bestandstechniker/innen und Sozialberater/innen unterstützt. Die wesentlichen Aufgaben sind:

- Regelmäßige **Präsenz** vor Ort **in den Quartieren** und aktive Quartiersarbeit
- **Marktgerechte Vermietung** von Bestandsobjekten (Wohnungen, Garagen, Stellplätze etc.) unter Berücksichtigung der Bonität und einer sozialen Mieterstruktur
- **Präventive Maßnahmen bei Kündigungsabsicht von Wohnungsmietverträgen**
- Mitwirkung bei der **Vermarktung und Inbetriebnahme von Neubauprojekten**
- **Planung der Instandhaltungs-/Wertverbesserungsmaßnahmen** im Rahmen der Neuvermietung und Sicherstellung eines verantwortungsvollen Umgangs mit dem zur Verfügung stehenden Budget
- **Beauftragung** von kleineren oder pauschalierten **Instandhaltungsmaßnahmen** im Bestand und **im Zuge von Neuvermietungen**
- Klärung von **Mieteranliegen**, bei denen örtliche Kenntnisse erforderlich sind – **Bearbeitung** von **Eskalationen**, **Prüfung** von **Anträgen** und Erstellung von **Gestattungsverträgen**
- **Prozessuale Sicherstellung mietvertraglicher Änderungen**, insbesondere bezogen auf Vertragspartner sowie die Änderung von Stammdaten
- **Sicherstellung der Bestandsbewirtschaftung** an den Schnittstellen zu den Zentralen Fachabteilungen bei VIVAWEST

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossene **Ausbildung zum / zur Immobilienkaufmann /-frau** oder eine **vergleichbare** durch Berufserfahrung erworbene **Qualifikation**
- Eine dem Anforderungsprofil entsprechende **Berufserfahrung**
- Gute Kenntnisse in **SAP-RE** und **MS Office**
- Kenntnisse der **Gebäude- und Ausstattungstechnik**
- Ausgeprägte **Vertriebs- und Erfolgsorientierung**

- Ausgeprägte Fähigkeit zur **Konflikt- und Problemlösung**
- **Team- und Kommunikationsfähigkeit**
- Hohe zeitliche und örtliche **Flexibilität**
- Ein hohes Maß an **Empathie und Kundenorientierung**
- Lern- und Innovationsbereitschaft
- Verhandlungs- und Abschlusssicherheit
- Eigeninitiative, -motivation und -verantwortung
- Unternehmerische Denk- und Handlungsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, (Arbeits-)Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und eines möglichen Eintrittstermins online über unser Bewerbungstool zu.

Für Fragen zu dieser Position oder Ihrer Bewerbung wenden Sie sich gerne direkt an unsere Recruiterinnen und Recruiter:

Dustin Tißen

Telefon: [020938013339](tel:020938013339)

Bewerbungsfrist: 11.07.2025

Wir leben Vielfalt! Wir bekennen uns ausdrücklich zur Diversität in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.

