



Die [RHZ Handwerks-Zentrum GmbH](#) ist ein Unternehmen von [VIVAWEST](#) und führender Anbieter von Gesamtlösungen im Handwerksbereich. Für den Bereich Instandhaltung in Moers suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen Disponent (m/w/d).

Disponent (m/w/d)

[Jetzt bewerben](#)[!\[\]\(d66ff64371a51729ac8c1cdaa685ba6f_img.jpg\) Über WhatsApp bewerben](#)

Wir bieten Dir:

- **Vergütung:** Eine attraktive Vergütung entsprechend unserem Haustarifvertrag sowie eine Erfolgsbeteiligung, eine arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- **Urlaub:** 30 Tage Tarifurlaub
- **Arbeitszeiten:** Geregelte Arbeitszeiten, Freizeitausgleich für Zeitguthaben und mobile Arbeit (bis zu 45 %)
- **Gesundheit:** Angebote zur Mitarbeitergesundheit z.B. Fitnesskurse, Betriebsfußballmannschaft, orthopädische Sprechstunde, Ergonomie- und Ernährungsberatung, betriebliches Wiedereingliederungsmanagement, Gruppenunfallversicherung sowie eine betriebliche Krankenzusatzversicherung
- **Weiterentwicklung:** Förderung von berufsbegleitenden Fort- und Weiterbildungen
- **Kultur:** Offene & moderne Unternehmenskultur (Förderung unternehmens-, bereichs- und hierarchieübergreifender Zusammenarbeit, interner Podcast, regelmäßige Mitarbeiter-Events)

- **Beruf & Familie:** Regelungen zur Berücksichtigung besonderer familiärer Verpflichtungen, u.a. Beratungsleistungen bei der Pflege von Angehörigen, Kinderferienbetreuung sowie Kindernotfallbetreuung
- **Wohnen, wo das Herz schlägt:** Unterstützung bei der Wohnraumversorgung und Wohnkostenzuschuss, sowie Kautionsverzicht bei Anmietung einer Vivawest-Wohnung
- **Weitere Benefits:** Fahrrad-Leasing "Jobrad", Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits, eigene Kantine sowie kostenlose Parkplätze

Deine Aufgaben:

- Telefonische Schadensannahme sowie Kunden- und Mieterbetreuung
- Disposition der Kundendienstmonteure
- Verantwortung des reibungslosen Ablaufs der Terminvereinbarung sowie Routenplanung
- Reklamation- und Beschwerdemanagement
- Auftraggeberkommunikation sowie E-Mail-Verwaltung
- Koordination und Planung der Wartungs monteure
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Das wünschen wir uns von Dir:

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung oder kaufmännische Berufsausbildung mit handwerklichem Verständnis
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich der telefonischen Kundenbetreuung
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten
- SAP-Erfahrung wünschenswert
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise und Organisation sowie hohe Dienstleistungsorientierung

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns bitte Deinen vollständigen Lebenslauf sowie Deine Gehaltsvorstellung und Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin online über unser Bewerbungstool oder WhatsApp zu.

Für Fragen zu dieser Position oder Deiner Bewerbung wende Dich gerne direkt an unsere Recruiterin:

Berit Berndt

Telefon: [+49 209 359-75606](tel:+4920935975606)

Wir leben Vielfalt! Wir bekennen uns ausdrücklich zur Diversität in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.



