



VIVAWEST ist einer der führenden Wohnungsanbieter in NRW und bewirtschaftet rund 120.000 Wohnungen in ca. 100 Kommunen an Rhein und Ruhr. Für den Bereich Rechnungswesen / Controlling, Fachbereich Rechnungswesen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Rechnungsprüfung (m/w/d)

Jetzt bewerben

Wir bieten Ihnen:

- **Vergütung:** Eine attraktive Vergütung entsprechend unserem Haustarifvertrag sowie einer Erfolgsbeteiligung und einer arbeitgeberfinanzierten Altersversorgung
- **Urlaub:** 30 Tage Tarifarurlaub & sechs zusätzliche freie Tage & zwei Urlaubstage bei IGBCE-Mitgliedschaft
- **Arbeitszeiten:** Eine 38-Stunden-Woche, flexible Arbeitszeiten, Freizeitausgleich für Zeitguthaben und mobile Arbeit (bis zu 45%)
- **Weiterentwicklung:** Förderung von berufsbegleitenden Fort- und Weiterbildungen
- **Kultur:** Offene & moderne Unternehmenskultur (Förderung unternehmens-, bereichs- und hierarchieübergreifender Zusammenarbeit, interner Podcast, moderne Bürokonzepte & Kreativräume, regelmäßige Mitarbeiter-Events)
- **Beruf & Familie:** Regelungen zur Berücksichtigung besonderer familiärer Verpflichtungen, u.a. Beratungsleistungen bei der Pflege von Angehörigen, Kinderferienbetreuung sowie Kindernotfallbetreuung
- **Gesundheit:** Angebote zur Mitarbeitergesundheit z. B. Fitnesskurse, Betriebsfußballmannschaft, Ergonomie- und Ernährungsberatung, betriebliches Wiedereingliederungsmanagement

- **Wohnen, wo das Herz schlägt:** Unterstützung bei der Wohnraumversorgung und Wohnkostenzuschuss, sowie Kautionsverzicht bei Anmietung einer VIVAWEST-Wohnung
- **Weitere Benefits:** Fahrrad-Leasing "Jobrad", Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits, eigene Kantine sowie kostenlose Parkplätze

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung des Rechnungseingangs (E-Rechnungen und sonstige Rechnungen), Sicherstellung der Zuordnung, Erfassung, formale Prüfung auf Pflichtangaben gem. §14 UStG sowie des Testatworkflows durch die automatisierte oder manuelle Eingangsverarbeitung
- Prüfung der testierten Rechnungen auf gültige Zahlungsfreigabe, **Ermittlung der Kontierungsangaben**, Buchung gemäß interner und externer Rechnungslegungsvorschriften
- Bearbeitung eingehender Mahnungen
- Abstimmung und Pflege von **kreditrischen Konten, Bearbeitung der offenen Posten**
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Intercompany-Abstimmung
- Mitwirkung bei der Erstellung von **Monats- Quartals- und Jahresabschlüssen**
- Durchführung und Dokumentation von **Prüfungshandlungen** im Rahmen des **internen Kontrollsystems (IKS)**
- Übernahme von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeit an Projekten, z.B. im Rahmen der **Digitalisierung** und der **Weiterentwicklung interner Prozesse**

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung**
- Fachkenntnisse und fundierte **Berufserfahrung** in der **Kreditorenbuchhaltung** oder im **Rechnungswesen** sowie im **Umsatzsteuerrecht**
- sichere Anwendung des **MS-Office-Pakets** (insbesondere Excel)
- Sicherheit im Umgang mit **SAP**
- Leistungsbereitschaft, **Teamgeist** und Kommunikationsstärke
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und **Zuverlässigkeit**
- Freude am Lernen, an der **Mitarbeit in einem sich weiterentwickelnden Team und an Projekten** zur Weiterentwicklung der Arbeitsumgebung, der kreditrischen Prozesse, Schnittstellen und Instrumente

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, (Arbeits-)Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und eines möglichen Eintrittstermins online über unser Bewerbungstool zu.

Für Fragen zu dieser Position oder Ihrer Bewerbung wenden Sie sich gerne direkt an unsere Recruiterinnen und Recruiter:

Dustin Tißen

Telefon: [020938013339](tel:020938013339)

Bewerbungsfrist: 13.11.2025

Wir leben Vielfalt! Wir bekennen uns ausdrücklich zur Diversität in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.

