



Die **RHZ Handwerks-Zentrum GmbH** ist ein Unternehmen von **VIVAWEST** und führender Anbieter von Gesamtlösungen im Handwerksbereich. Für den Bereich Administrativer Service / Kaufmännische Koordination in Gelsenkirchen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen Mitarbeiter im Bereich Kaufmännischer Service mit Schwerpunkt Rechnungsprüfung (m/w/d).

Mitarbeiter im Bereich Kaufmännischer Service mit Schwerpunkt Rechnungsprüfung (m/w/d)

Jetzt bewerben

 Über WhatsApp bewerben

Wir bieten Ihnen:

- **Vergütung:** Eine attraktive Vergütung entsprechend unserem Haustarifvertrag sowie eine Erfolgsbeteiligung, eine arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- **Urlaub:** 30 Tage Tarifrurlaub
- **Arbeitszeiten:** Geregelte Arbeitszeiten und Freizeitausgleich für Zeitguthaben und mobile Arbeit (bis zu 45%)
- **Versicherungen:** Eine Gruppenunfallversicherung sowie eine betriebliche Krankenzusatzversicherung
- **Weiterentwicklung:** Förderung von berufsbegleitenden Fort- und Weiterbildungen
- **Beruf & Familie:** Regelungen zur Berücksichtigung besonderer familiärer Verpflichtungen, u.a. Beratungsleistungen bei der Pflege von Angehörigen, Kinderferienbetreuung sowie Kindernotfallbetreuung

- **Gesundheit:** Angebote zur Mitarbeitergesundheit z.B. orthopädische Sprechstunde, Ergonomie- und Ernährungsberatung, betriebliches Wiedereingliederungsmanagement
- **Wohnen, wo das Herz schlägt:** Unterstützung bei der Wohnraumversorgung und Wohnkostenzuschuss, sowie Kautionsverzicht bei Anmietung einer VIVAWEST-Wohnung
- **Weitere Benefits:** Fahrrad-Leasing "Jobrad", Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits, eigene Kantine sowie kostenlose Parkplätze

Ihre Aufgaben:

- Vorprüfung von Materialeingangsrechnungen in Bezug auf Differenzen zu getätigten Bestellungen sowie Abgleich der vertraglich vereinbarten Rahmenbedingungen
- Plausibilitätsprüfung bei Wareneingangs- und Materialbuchungen
- Koordination von Umbuchungen (Material, Nachunternehmer, Stunden)
- Kaufmännische Unterstützung und Abrechnung im Bereich der Modernisierung sowie Kontrolle und Sicherstellung der fristgerechten Stundenbuchung der Mitarbeiter/-innen
- Abteilungsübergreifende Kommunikation

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit Lösungsorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Abteilungsübergreifendes Denken und Handeln

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihren vollständigen Lebenslauf sowie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin online über unser Bewerbungstool oder WhatsApp zu. Die Stelle kann in Vollzeit oder durch zwei sich ergänzende Teilzeitkräfte abgedeckt werden. Bitte geben Sie an, ob Sie sich in Vollzeit oder in Teilzeit (Anzahl Std./Woche) bewerben.

Für Fragen zu dieser Position oder Ihrer Bewerbung wenden Sie sich gerne direkt an unsere Recruiterin:

Berit Berndt

Telefon: [+49 209 359-75606](tel:+4920935975606)

Wir leben Vielfalt! Wir bekennen uns ausdrücklich zur Diversität in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.



